

The ACCA logo is a red square with the white text "ACCA" inside. The background of the entire page is a blurred, low-angle shot of a modern building's glass and steel facade, with a semi-transparent dark grey rectangle in the center containing the title text.

ACCA

职业道德与 专业技能模块 课程大纲

Think Ahead

课程大纲

第1单元: 职业道德与专业素质

本模块单元旨在介绍职业道德与专业价值观的主要内容，作为学习其它专业技能与职场行事规则的基础。职业道德与专业价值观应成为会计师的行为框架与道德罗盘，学员应能以职业道德与专业价值观为指引，展现本模块所涉及的具体职业技能。



职业道德与专业素质

总结性练习 – 学员应能识别特定情境下的道德困境，并能在做决定时遵循道德准则。

第1部分：道德指南

- 什么是道德
- 关于道德的各种观点
- 道德的细分
- 道德与性别测试
- 道德与品行
- 道德与宗教
- 道德与成熟
- 道德与职业
- 小结
- 道德指南测验

第2部分：关于在做决定时遵循道德

准则的思考

- 关于在做决定时遵循道德准则的思考
- 会计师困境测试
- 道德推理理论
- 学术文献参考

第3部分：规则对原则

- 规则对原则
- 规则与原则的区别
- 规则对原则测验

第4部分：根本性原则

- 关于ACCA根本性原则
- ACCA五项根本性原则
- 根本性原则测验

第5部分：框架

- 框架
- 4步流程
- 道德困境
- 进一步思考
- 框架流程图
- 道德规范小测验

第6部分：案例研究

- 介绍
- 案例概述
- 认识团队
- Iain的故事
- Gail的故事

第7部分：个人道德水平诊断与自我反思

练习

- 道德观点
- 个人道德水平诊断与自我反思练习

第8部分：学以致用

- 学以致用

第2单元：个人效能

本单元旨在帮助学员实现工作成果在质与量上的最优化，同时教授如何最大限度地与人沟通、互动，以使手头资源物尽其用。我们在工作中往往面临有限的时间，这是局限我们的一个主要因素。能掌控的资源主要包括，个人兑现工作目标的能力，以及能利用的人力或IT资源的数量及类型。本单元还旨在帮助学员保持职业能力水平，并追求终身学习。

第1部分：个人效能

- 介绍

第2部分：分清轻重缓急，高效地组织与管理时间

- 介绍
- 管理时间
- 分清轻重缓急
- 紧迫/重要原则
- 十个方法实现高效的时间管理

第3部分：有效利用技术

- 利用适合的技术与IT手段
- 善用电子邮件
- 如何管理电子邮件

第4部分：有效组织会议

- 组织虚拟会议，并会用合适的软件管理会议记录
- 安排会议
- 有效组织会议测验

第5部分：有效利用电子表格

- 有效利用电子表格
- 虚拟软件

第6部分：大数据分析

- 大数据为何这么重要？
- 数据安全
- 物理安全
- 计算机安全
- 我的角色
- 小游戏：找找隐藏的风险点
- 安全测试
- 个人效能测验

第7部分：保持职业能力水平与终身学习

- 坚持继续教育（CPD）
- 个人发展规划
- 如何制作简历以得到理想工作
- 个人推广策略
- 制作有效简历需要考虑的关键问题
- 其它重要建议
- 关于准备面试的小建议
- 错误的做法
- 正确的做法
- 单元行动计划

第8部分：April的故事

- April的故事

个人效能**总结性评测 –**

学员需在资源有限、时间紧迫的情况下应对一项艰巨的挑战或完成一个严苛的目标。学员须制定策略，确保任务达成。





创新与质疑精神
总结性评测

学员将面临特定的情境：有线索或证据显示工作场景存在控制上的薄弱环节，或面临其它商业风险，比如可能发生网络欺诈或网络犯罪。学员须及时发现薄弱环节或风险，提出创新解决方案，填补缺口，协助组织严查并预防此类情况再次发生。

第3单元：创新与质疑精神

本单元鼓励学员采用开放的思维模式，开拓创新。学员需要发挥想象力，为问题找到解决方案，在适合、可行、可接受的前提下创造竞争优势，并能认识到解决方案的局限性，及时发现实施过程中出现的各种问题。本单元还介绍了质疑精神，这是会计师以及所有需要发挥创造性思维的人的必备品质。学员要对现状进行审视，找到值得改进之处。

第1部分：创新与质疑精神

- 创新与质疑精神

第2部分：创新

- 创新

第3部分：线性思维与横向思维

- 介绍
- 拇指规则
- 系统性思维
- 横向思维
- 小结
- 您是横向思维吗？
- 数字练习

第4部分：创新4P

- 4P和会计实务处理

第5部分：伟大的创新者

- 伟大的创新者

第6部分：创新与竞争优势

- 竞争优势
- 后发制人的好处
- 后发制人的先决条件

第7部分：在工作场所鼓励发挥创造力

- 介绍
- 工作场所创新
- 势头与惯性
- 群体思维
- 准备好发挥创造力与创新力
- 关于工作创造性与积极性的一些当代思考

第8部分：专业质疑精神及如何展现

- 质疑精神是指什么？
- 电子邮件练习

第9部分：质疑精神作为一种态度的重要性

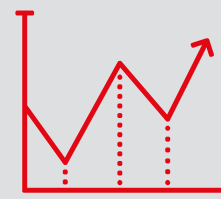
- 为何说质疑精神很重要？
- 质疑精神的连贯统一
- 质疑精神的现实应用
- 投资决定
- 审计的最后一日
- 关于质疑精神的技巧
- 最佳实践

第10部分：创新与质疑精神“迷宫”

- 创新与质疑精神“迷宫”

第4单元：商业意识

本单元介绍了商业意识的概念，即一种能够从商业或企业视角审时度势的能力，对影响企业成败的各种因素做到深思熟虑，充分了解商业运作的流程、关系、风险和成本。商业意识要求个人能够：分析内外部商业环境、对手头现有的、来源复杂的数据和信息进行评估，知道哪些信息是冗余的。接下来，要善于发现机遇和问题，观察趋势，并在此基础上提供适当的建议。



商业意识、分析、评估和解决问题

总结性评测—

学员将面对大量且多样化的数据或信息，要能决定哪些数据可用、如何分析与评估，并向高级管理层提出建议。

第1部分：介绍

- 商业意识

第2部分：商业意识与商业敏锐度

- 介绍
- 商业意识
- 如何增强商业意识
- PESTEL分析
- 商业敏锐度测验

第3部分：提前规划、防范未然

- 介绍
- 提前做好商业规划的重要性
- 重大商业失误
- 为组织防范未然
- 适用性、可接受性、可行性(SAF)模式

第4部分：职业个人意识

- 介绍
- SWOT分析
- 决定何时向专家求助
- 职业个人意识
- 单元行动规划

第5部分：数据分析与操作

- 介绍
- 数据分析的重要性
- 您在数据分析中的角色
- 比率分析-测验
- 数据分析与操作-测试



领导力与团队协作

总结性评测 –

学员将扮演管理多样化团队的领导者，并带领整个团队完成一项任务。学员需清楚地了解自己属于何种类型的管理者，应该采取何种类型的管理风格，并妥善处理任务完成过程中可能出现的问题。这项任务会追踪领导者如何做决定、如何与团队进行沟通。此外，还会点评每个阶段的决定和行为是否适当。

第5单元：领导力与团队协作

本单元介绍了领导力与团队协作的概念，展现领导力的不同类型与特点，分别适用于什么级别的组织。本单元还示范了应该如何有效地发挥领导力，包括启发、激励、支持团队高效完成任务，让团队中的每一个人都能充分发挥自己的作用。

第1部分：介绍

- 领导力与团队协作

第2部分：领导力与管理

- 介绍
- 领导力的性质
- 情境领导
- 行动中的领导力

第3部分：领导风格

- 领导力风格
- “布莱克与穆顿”管理方格理论
- 您是哪种类型的领导者

第4部分：将有效领导运用于

实践

- 介绍

第5部分：出色的领导者榜样

- 出色的领导者

第6部分：团队

- 介绍
- 团队分工
- 团队发展

第7部分：激励

- 介绍
- 激励的本质
- 基于需求的激励
- 激励的推动力
- 激励因素与不满足因素
- 预期激励法
- 小结

第8部分：问责、责任与权力

- 哪些情况会出问题？
- 问责、责任与权力
- 这些概念指什么？
- 权力的授予

第9部分：单元小结测验

- 介绍
- 问题1
- 三年后
- 问题2
- 决算账户编制
- 问题3
- 问题4

第6单元：沟通与人际交往技能

本单元主要针对如何在商业环境下做到与客户、顾客、同事以及外部管理机构等各方的有效沟通。这里介绍了交流的类型与渠道，在不同情况下的效果，以及在提供建议、支持、激励以及影响其他人时与之相关的沟通方法及技巧。

第1部分：介绍

- 介绍

第2部分：交流的过程

- 介绍
- 哪些情况会出问题？
- 观察
- 交流过程中的障碍与变形
- 您擅长交流吗？
- 正式与非正式交流

第3部分：有效沟通

- 介绍

第4部分：工作场所的沟通交流

- 介绍
- 错误
- 解决办法

第5部分：会议

- 会议主持人的职责
- 召开会议
- 沟通和人际交往技能

第6部分：电子邮件

- 介绍
- 邮件沟通中的最佳实践
- 商业邮件应做和不应做的事宜

第7部分：写报告

- 报告目的
- 写报告的最佳实践

第8部分：电话

- 介绍
- 打电话
- 接电话
- 接打电话时的最佳实践

第9部分：讲演

- 讲演的基本规则
- 讲演的流程
- 讲演规划
- 第一次讲演
- 讲演
- 音视频辅助
- 回顾讲演

第10部分：人际交往技能

- 介绍
- 人际交往技能
- 个人素质
- 言语交流
- 非言语交流
- 充分利用沟通技巧

第11部分：拓展人脉

- 介绍
- 拓展人脉
- 联系与牵线
- 有效建立人脉网络
- 拓展人脉的小建议

第12部分：单元小结测验

- 小故事
- A部分
- B部分
- C部分



沟通交流与人际交往技能

总结性评测 – 学员需要若干人一起，通过协作完成一项具体任务。期间会运用到不同的沟通技巧，有些属于资源问题，有些属于性格问题，并可能出现冲突。团队须采取适合的手段达成目标，或找到方法鼓励每个人，共同完成任务。



数据分析 总结性评估一

学员将就关于铁路网络的数据和影响车票销售的因素进行统计回归分析，预测一组特定因素下的车票销售情况。并运用专业质疑精神，评估变量变化对整体车票销售的影响。

第7单元：数据分析

本单元阐释学员应如何运用商业意识来表达商业问题，识别和运用相关数据，并应用相应技术深入分析这些数据。通过对数据的客观分析得出有效的结论并提出建议。本单元还阐释如何能将分析的结果可视化和传达，以及这样做的原因，以便让利益相关者做出合理的商业决策，本单元也讨论与数据分析相关的道德和安全问题。

第1节：介绍

第2节：CRISP - DM 数据挖掘框架：

- 业务理解
- 数据理解
- 数据准备
- 建模
- 评估
- 部署

第3节：数据来源

- 内部资源
- 外部资源

第4节：大数据和数据分析

- 什么是大数据？
- 大数据三要素
(数量、速度和多样性)
- 从大数据中获取的价值和经验教训
- 大数据存储和处理平台

第5节：CRISP-DM和大数据的自我测试

第6节：分析的类型

- 描述性分析+实际案例
- 预测性分析+实际案例
- 规范性分析+实际案例

第7节：数据分析方法

- 人工智能
- 机器人
- 机器学习

第8节：数据分析的主流工具和关键应用程序

- 描述性分析的工具和应用程序
- 预测性分析的工具和应用程序
- 规范性分析的工具和应用程序

第9节：人工智能、机器学习和数据分析工具的自我测试

第10节：数据可视化和通信

- 什么是数据可视化？ - 目的和益处
- 数据可视化的历史
- 数据可视化的类型 - 比较
- 数据可视化的类型 - 组成
- 数据可视化的类型 - 关系
- 怎样实现优良的可视化？

第11节：数据可视化的自我测试

第12节：数据分析中的质疑精神

第13节：数据使用中的道德考量

第14节：单元评估

第8单元：案例分析

本单元将对前面七个单元掌握的专业技能进行检测。学员将扮演一名专业会计师，希望应聘某家公司会计主管职位。这家公司面临一系列新出现的问题。作为会计主管，需要对新的状况逐一进行分析与评估。在本单元，学员会面临一系列任务，包括分析工作量，确保目标达成；准备各种数据材料和报告，向董事会介绍公司新局面对财务和整体业务的影响。学员还需要提出一份部门架构重组建议，节约成本，以最高效的方式做好部门留任员工的管理。另外，学员将担任一个战略发展委员会分会主席。这个委员会的成立目的是评估可能的发展战略，引领企业顺利前行。

第1部分：介绍

- 介绍
- Jamie Roberts
- Telford Engineering

第2部分：Telford Engineering的职位空缺

- 出现一个空缺职位
- 浏览LinkedIn招聘广告
- 检查您的简历
- 评估是否需要简历进行改进
- 收到面试邀请

第3部分：突发新闻

- MEXIT宣布重要消息
- 召开紧急董事会议
- 接受电视台采访

第4部分：与CFO碰面

- MEXIT公告的影响
- 组织任务

第5部分：财务前景预测

- 关于Telford Engineering的财务信息
- 撰写报告

第6部分：组织架构重组

- 会计部门架构重组
- 与CFO碰面，商讨各种选择方案
- 计算财会部门每年的成本
- 撰写报告

第7部分：人力资源规划

- 裁员计划
- 决定谁能留任
- 财务部门裁员

第8部分：战略规划

- 战略发展分支委员会的组建
- 准备讲演幻灯片
- 分析战略方案选项
- 适合的战略方案

第9部分：您会怎么做？

- 我的答案

第9单元：助力战略专业科目

本单元旨在解释Ethics and Professional Skills Module (EPSM)与Strategic Business Leader (SBL)和其他战略专业科目之间的联系，以及EPSM如何支持战略专业科目的学习。本单元阐释SBL和其他战略专业科目在专业素质方面的要求，以及EPSM如何帮助学员准备这些科目考试。本单元强调EPSM中与SP考试内容，尤其是SBL，以及其他战略性专业考试最相关的知识和技能，并讲解如何在展现技术能力的同时展现普遍的专业能力。

第1部分：介绍

第2部分：战略商业领袖 (SBL)

- 介绍
- 教学大纲
- 职业技能
- SBL考试中的EPSM知识

第3部分：战略商业报告 (SBR)

- 入门介绍
- 教学大纲
- SBR考试中的EPSM知识

第4部分：选修科目考试

- 介绍

第5部分：高级财务管理 (AFM)

- 介绍
- 教学大纲
- AFM考试中的EPSM知识

第6部分：高级业绩管理 (APM)

- 介绍
- 教学大纲
- APM考试中的EPSM知识

第7部分：高级税务 (ATX-UK)

- 介绍
- 教学大纲
- ATX-UK考试中的EPSM知识

第8部分：高级审计和鉴证 (AAA-INT)

- 介绍
- 教学大纲
- AAA-INT考试中的EPSM知识

第10单元：模块评估

动态问题库

14个问题 - 前七个单元中每个单元两个客观测试问题。答对50%即可通过。

联系我们

ACCA 上海办公室

上海市黄浦区淮海中路381号中环广场2626室

+86 21 5153 5200

<https://cn.accaglobal.com/>