



# CPD Declaration & Record

如何完成CPD 申报与记录?

# CPD介绍



## CPD review

- ACCA会随机选择会员的CPD进行年度检查，确保他们不断充实自己的知识和能力。
- 被选中抽查的会员会收到ACCA以 [cpdsupport@accaglobal.com](mailto:cpdsupport@accaglobal.com)发出的邮件告知，并说明需要提供CPD记录以证明已经完成CPD。
- 请注意！！如果会员不配合抽查，比如不回复消息或不提交CPD记录，则会有被除名的风险。

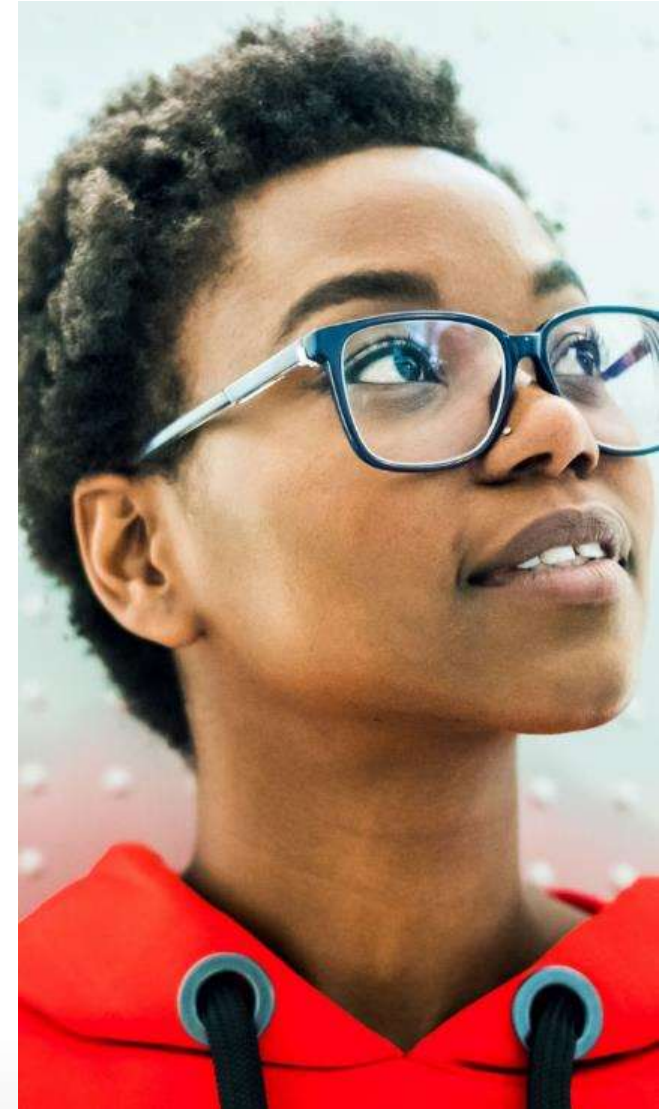


# 被抽中后如何递交证明材料？

请按自身情况递交：

## Unit 路径

- Recording tool: 使用My ACCA 在线recording tool 进行CPD记录，确保CPD记录内容已经全部保存后，点击complete
- 将需要被抽查年份的CPD证明材料以PDF或照片形式回邮 [cpdsupport@accaglobal.com](mailto:cpdsupport@accaglobal.com)
- 请在邮件主题栏标注“CPD review + ACCA ID”





## ACCA认可雇主路径

出示的证据可包括：

### 1. 一封雇主出具的在职证明，要求为：

- 证据中包含雇主的认可雇主编号。编号可从ACCA认可雇主证书，或ACCA认可雇主对应网页找到。
- 除了认可雇主编号外，出具的雇主信函的雇主名字必须和认可雇主证书和总部记录上保持一致。
- ACCA会向雇主确认会员参加的学习和发展项目情况。

### 2. 抽查年份的工资单



## 其他IFAC成员路径

出示的证据可包括：

1. 一封该 IFAC组织出具的证明会员身份信函或一份会员证书副本
  2. CPD记录明细。ACCA会向该IFAC组织进行确认。
- 证明材料以PDF或照片形式回邮 [cpdsupport@accaglobal.com](mailto:cpdsupport@accaglobal.com), 请在邮件主题栏标注“CPD review + ACCA ID”



# 常见不符合要求的证明材料范例

课程表

日期	时间	课程内容	主讲教师 (姓名、单位、职务/职称)	教室
09月05日	8:30-11:30			2102
	14:00-17:00			
09月06日	8:30-11:30			2103
	14:00-17:00			
	18:30-21:30			
09月07日	8:30-11:30			2102
	14:00-17:00			
09月08日	8:30-11:30			2102
	14:00-17:00			

范例一：

- 没有英文翻译件；
- 只提供参加活动课程表

Topic	Date	CPD Hours
		2.0
		1.5
		2.5
		1.0
		2.0

范例二：

只罗列活动主题和CPD课时

## CPD review

- 活动照片，PPT，证书等文件均可以作为证明材料一部分
- 请按Recording tool格式填写每个CPD活动的信息
- 请勿只列出CPD活动的名称与单元数量
- 如材料原件只有中文， 请提供加盖公章的英文翻译件





Thank you.