

Short Term: The Purpose and the Scene

- Why?
- Who?
- When?
- Where?
- What?

Some Examples

XXX 工作描述: Personal introduction 1、建立公司的管理制度,制定员工手册; 姓名: XXX 女|已婚|197X年X月生| 户口: 上海| 现居住于:XXX 2、建立和完善招聘体系,优化和梳理招聘流程; 从业公司: XXXX 集团 3、做好招聘渠道的拓展和维护,利用有效的招聘途径满足公司用人需求;完成公司关键岗位的招募,通过 10年以上工作经验 从业时长: XX 年 人员的筛选,电话初步沟通,而试等形式选拔公司中高端人才: 4. 负责招聘效果的分析、限院、反馈意见: 职务:全球设计总监、XXX 首席运营官、XX 设计中心董事长 5、建立人才库, 做好人才储备; 1350XXXXXXXX 具体负责领域的描述 6. 负责跟讲新讲员工相关资料: E-mail: XXXXXX@163.com 负责集团产品项目设计(包含 XXX 产品/XXX 产品); 7. 公司合同归档 8、制定绩效管理制度和 KPI 考核表格; 2、负责集团品牌战略规划、品牌定位、品牌塑造、品牌管理、品牌创新设计; 求职意向 9、员工社保、公积金的缴纳 3、负责品牌设计体系、设计策略、设计语言定义、基因规划、产品序列定义; 工作性质: 全职 10、员工的入、离职手续; 期望职业: 行政经理/主管/办公室主任、人力资源主管、 4、组建全球设计团队、品牌国际团队; 11、每月薪资核算 期望行业:广告/会展/公关、酒店/餐饮、娱乐/体育/休闲、通信/电信运营、增值服务 12、考勤统计; 5、负责制定设计流程 XXXX; 工作地区: 上海 13、审核质检部门查货报告; 6、负责集团品牌 UX/UI 设计; 期望月薪: 10000-15000 元/月 14、审核版房和车工每月的进度 管理团队规模: 全球设计团队 XXX人 · 品牌团队 XXX人。 **目前状况**:我目前在职,正考虑换个新环境(如有合适的工作机会,到岗时间一个月左右) 15、各个部门职位的职责描述; 关键特征: 16、与供应商的衔接沟通; 自我评价 17、预订酒店、机票; 一句话概述: 率先构建全球设计团队,专注 XXX 市场,首创"设计驱动品牌"模式, 本人有 10 年以上人力资源管理工作经验,熟悉招聘和薪酬模块。电脑操作熟练,熟悉文档管理,能胜任办 18. 采购办公用品 直接推动 XXX 品牌进入XX 级俱乐部的"实干操盘手" 公室及行政工作。有多年行政行业工作经历、熟悉日常销售流程。 19. 公司邮箱. 系统的管理 为人诚实守信,工作认真仔细,待人热情诚恳,处世乐观。在工作中能与他人融洽相处,富有团队合作精 20、访客接待等; 一个可以再次提升的平台,一群志同道合的奋斗者,一份符合自我价值的事 神。兴趣爱好广泛,有强烈的求知欲,接受能力强。 21、核对员工的差旅费等等 业。

Other mistakes such as 'Different Companies in same Group', 'Same duties in different Dept.' etc.

Long Run: The Career and your Life Journey

- It's easier to 'decorate' a resume, but it is really difficult to make right choices.
- Step Forward, No Backups
- Tips
 - Right 'Lane'
 - Top Companies
 - Be with the 'Great'

The View of HRs'

- Education
- Experience/ Position not Title
- Knowledge extent (Depth & Breadth)
- Academic Achievements & Awards
- Problem solving

- Value (Positive psychology)
- Logical
- Reliable
- Initiative
- Leadership

